

**届出書** (該当する項目を選び、必要事項を記入してください。)

記入日

年

月

日

パート名 \_\_\_\_\_ 名前 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

現住所 \_\_\_\_\_

1. **変更届【住所・固定電話番号・FAX・携帯電話番号・メールアドレス】** (該当項目に○印を記入してください。)

新住所  \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

新番号  \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

携帯電話 \_\_\_\_\_

メールアドレス \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

2. **変更届【姓名】**

旧 \_\_\_\_\_ 新 \_\_\_\_\_

※ 送付先 (事務局へ郵送をお願いします。)